

Mode d'emploi

**Soumission électronique
des DIC, DEC et DPI
via le portail edouanes**

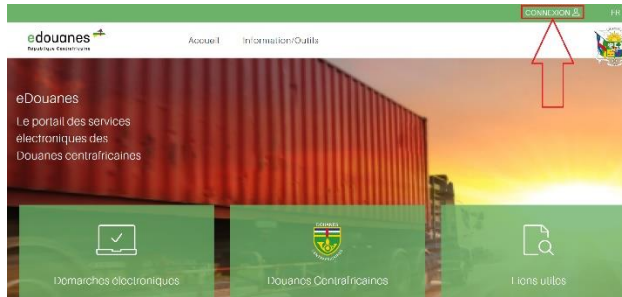
Table des matières

I.	CONNEXION	3
II.	SOUSSION DE LA DVT/DEC/DIC	5
III.	IMPORTER UN FICHER EXCEL POUR CREER UN DVT	16
IV.	IMPORTER/EXPORTER UN FICHER XML POUR REMPLIR LE FORMULAIRE DU DVT	18
V.	CORRIGER LES ERREURS SUR UN DVT	19
VI.	LES ETAPES DE TRAITEMENT D'UN DOSSIER VIRTUEL DE TRANSACTION (DVT) POUR GENERER UNE DIC OU UNE DEC	20
VII.	OBTENIR UNE DIC OU DEC DEPUIS UN DVT	22
VIII.	OBTENIR UNE DPIV (Déclaration Préalable à l'Importation Validée)	23
IX.	RECHERCHER UN DVT OU UNE DPI/DPIV	25
X.	CONSULTER ET IMPRIMER UNE DPIV	27
XI.	LEXIQUE DES STATUTS POSSIBLES DES DVT ET DPI	28

I. CONNEXION

1. Se connecter via Internet sur le portail **edouanes** (www.edouanes.cf)
2. S'identifier si on a déjà un compte tel qu'indiqué ci-dessous.
3. Se créer un compte si on n'en a pas.

Pour plus d'information sur la création et la gestion des comptes utilisateurs du **edouanes**, veuillez télécharger le manuel à ce sujet depuis la section GUIDES & PROCEDURES portail.



N°	LIBELLE	COMMENTAIRES
1	Nom d'Utilisateur	Saisir le nom d'Utilisateur reçu par email du EDOUANES
2	Mot de passe	Saisir le Mot de passe défini par l'Administrateur
3	Identifiez-vous	Cliquer ici pour accéder aux fonctionnalités privées du EDOUANES
4	Créer un compte	Possibilité de faire une demande de création de compte EDOUANES
5	Mot de passe oublié	Possibilité de réinitialiser le mot de passe lorsqu'il a été oublié

Français ▼

Identifiez-vous à edouanes, le portail des services électroniques des Douanes Centrafricaines.

Vous devez être enregistré sur le Portail pour accéder aux
services de edouanes. Merci de vous identifier ci-dessous.

Nom d'utilisateur

Mot de passe

IDENTIFIEZ-VOUS

[Créer un compte](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

II. SOUMISSION DE LA DVT/DEC/DIC

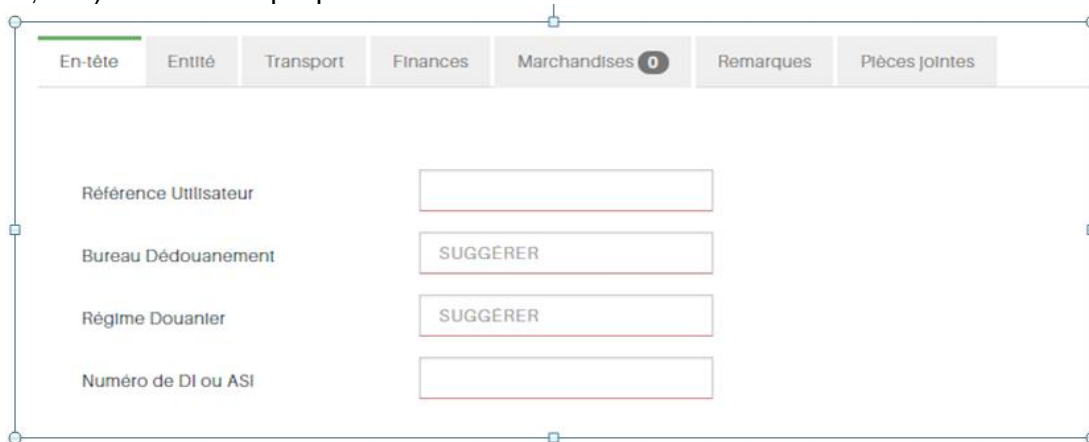
1. Cliquer le lien "Créer un DVT Import" ou "Créer un DVT Export" suivant le besoin. Ce lien renvoie à la page du formulaire qui comporte différents onglets. L'utilisateur doit renseigner tous les champs obligatoires d'une Transaction Commerciale et joindre les documents justificatifs afin de pouvoir soumettre son dossier.

2. Renseigner les sept onglets du DVT tel qu'indiqués ci-dessous (En-tête, Entités, Transport, Finances, Marchandises, Remarques et Pièces jointes).

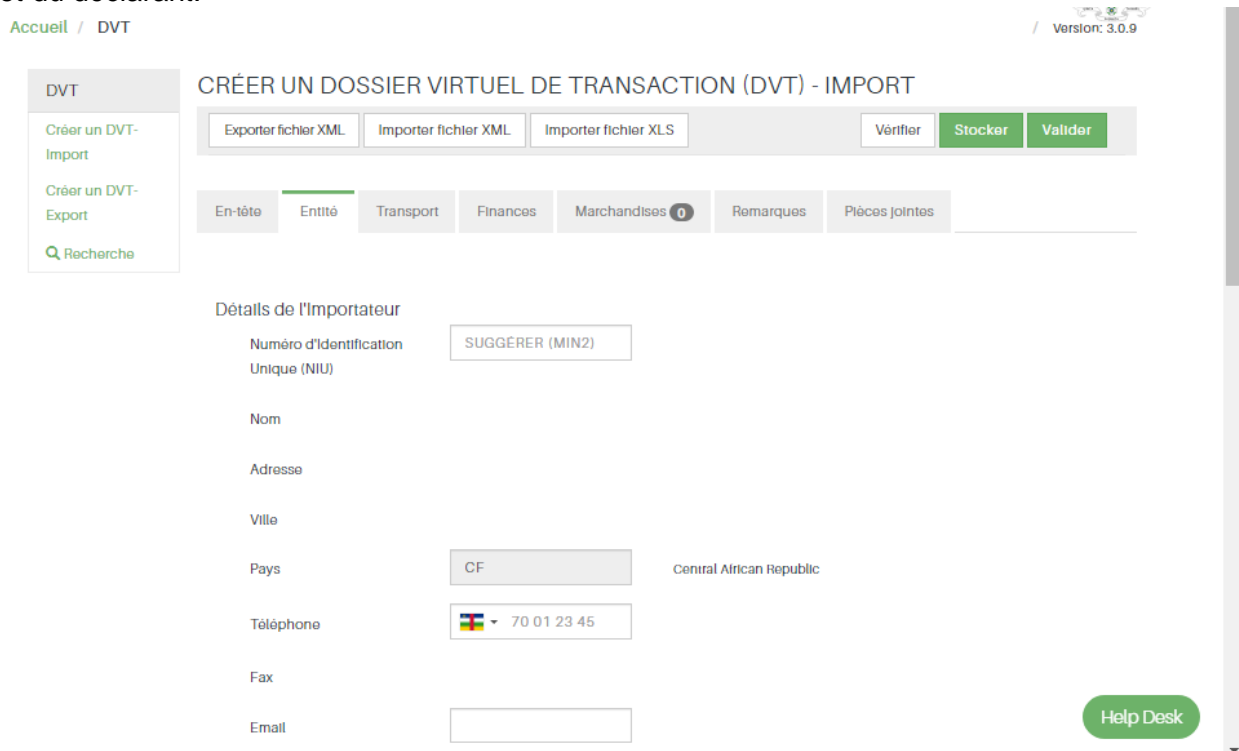
Les onglets du DVT (Dossier Virtuel de Transaction)

En-tête : Cet onglet regroupe les informations générales de la transaction

Le champ "Référence Utilisateur" est à renseigner manuellement. La référence (référence dossier, code client, etc.) doit être unique par année.



Entité : Elle comprend les informations d'identification détaillées de l'importateur de l'exportateur et du déclarant.



Transport : Cet onglet regroupe les informations relatives au transport des marchandises.



DVT

Créer un DVT-Import

Créer un DVT-Export

Recherche

CRÉER UN DOSSIER VIRTUEL DE TRANSACTION (DVT) - IMPORT

Exporter fichier XML Importer fichier XML Importer fichier XLS

Vérifier Stocker Valider

En-tête Entité **Transport** Finances Marchandises 0 Remarques Pièces jointes

Type Envoi Cargaison

Pays de Provenance

Pays de Destination Central African Republic

Transporteur

N° Lettre de Transport Aérien/Connaissement/CMR

N° Vol/Voyage/Transport Routier

Date Lettre de Transport Aérien/Connaissement/CMR

Identification du moyen de transport

Mode de Transport

Type de Chargement

Lieu de Chargement

Lieu de Livraison

Lieu de Déchargement

Lieu de Transbordement

Total Colis

Nombre de FCL

Nombre de LCL

Masse Nette Totale (kg)

Masse Brute Totale (kg)

Help Desk

Conteneurs

#	Numéro Article	Numéro Conteneur	Type Conteneur	Taille	N° Scellé
+	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- La date renseignée dans le champ "Date Lettre de Transport Aérien/Connaissance/CMR" ne peut pas être après la date du jour ni inférieure d'une année au jour en cours.
- La valeur du champ "Masse Brute" doit être supérieure ou égale à la valeur du champ "Masse Nette".
- Les champs "Pays de Provenance", "Lieu de Livraison" et "Lieu de Chargement" sont liés. En fonction du pays sélectionné dans la liste du champ "Pays de Provenance", uniquement les lieux propres à ce pays sont proposés dans les listes des champs "Lieu de Livraison" et "Lieu de Chargement".
- Concernant les champs "Lieu de Livraison", "Lieu de Chargement" et "Lieu de Transbordement", si le nom du lieu inscrit sur les documents ne figure pas dans la liste des valeurs proposées de ces champs, sélectionner par défaut le lieu le plus proche et saisir comme information dans l'onglet Remarques, le nom correct du lieu.
- Par défaut, s'il n'y a pas de conteneur de type FCL ou LCL, renseigner la valeur 0 dans la zone éditable des champs "Nombre de FCL" et "Nombre de LCL".
- Le bouton "+" de la section "Conteneurs" permet de saisir les caractéristiques des conteneurs ne s'active que si le total des valeurs numériques renseignées dans les champs "Nombre de FCL" et "Nombre de LCL" est supérieur à 0.
- Les champs "Masse Brute Totale (kg)" et "Masse Nette Totale (kg)" affichent les sommes des valeurs des masses brutes et nettes précédemment enregistrées dans l'onglet "Marchandises".
- La valeur du champ "Masse Brute Totale (kg)" doit être supérieure ou égale à la valeur du champ "Masse Nette Totale (kg)".

Finances : Cet onglet regroupe les informations sur le paiement et la facture commerciale

Accueil / DVT

DVT

Créer un DVT-Import

Recherche

CRÉER UN DOSSIER VIRTUEL DE TRANSACTION (DVT) - IMPORT

Importer fichier XML Importer fichier XLS

Vérifier Stocker Valider

En-tête Entité Transport **Finances** Marchandises 0 Remarques Pièces jointes

Facture

Référence Facture

Date Facture

Devise Facture

Taux de Change

	DECLARE	DECLARE XOF
Valeur Totale Articles	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Valeur Totale FOB	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Valeur Totale Frêt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Valeur Totale Assurance	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Valeur Totale des Autres Charges	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Valeur Totale CAF	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Valeur Totale Taxable	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Paiement

Incoterm

Incoterm par Article

Type Facture ▼

Valeur Facture Totale

Mode de Paiement

Banque Exportateur

La section "**Facture**" concerne uniquement les informations de la facture d'importation/d'exportation. Toutes les informations à renseigner dans cette section doivent provenir de la facture. **L'opérateur peut fournir les renseignements de sa facture Pro-forma ou définitive.**

La valeur Totale CAF est calculée automatiquement et constitue la somme des valeurs totales FOB, Frêt, Assurance et autres charges.

Marchandises : Cet onglet regroupe les informations sur les articles à importer. L'utilisateur doit créer autant de lignes que d'articles importés/exportés.

DVT

CRÉER UN DOSSIER VIRTUEL DE TRANSACTION (DVT) - IMPORT

Importer fichier XML Importer fichier XLS Vérifier Stocker Valider

Créer un DVT-Import Recherche

En-tête Entité Transport Finances **Marchandises 0** Remarques Pièces jointes

Description Générale
Marchandises

Affiche le nombre d'articles enregistrés dans l'onglet

Liste des articles Supprimer Tout

	Numéro Article	Code SH	Description Commerciale Marchandise	Usagé	Valeur de l'Incoterm	Valeur FOB	Quantité	Unité de mesure	Valeur Taxable	Devise
+	0				0,00	0,00			0,00	

Il est recommandé de ne pas procéder au regroupement des articles par position tarifaire mais plutôt de lister les articles tels que listés sur la facture commerciale.

Ajouter manuellement des articles à une transaction

1. L'utilisateur doit cliquer sur le bouton "Ajouter" pour afficher le formulaire suivant et le remplir.

Description Générale
Marchandises

Liste des articles Supprimer Tout

	Numéro Article	Code SH	Description Commerciale Marchandise	Usagé	Valeur de l'Incoterm	Valeur FOB	Quantité	Unité de mesure	Valeur Taxable	Devise
<input type="button" value="+"/>	0				0,00	0,00			0,00	

2. L'utilisateur renseigne tous les champs

DVT

CRÉER UN DOSSIER VIRTUEL DE TRANSACTION (DVT) - IMPORT

Créer un DVT Import

Importer fichier XML

Importer fichier XLS

Vérifier

Stocker

Valider

Q Recherche

En-tête

Entité

Transport

Finances

Marchandises (2)

Remarques

Pièces jointes

Numéro d'article 1

DECLARE

Description Commerciale Marchandise	<input type="text"/>	
Code SH	<input style="background-color: #d9ead3;" type="text" value="SUGGERER (MIN2)"/>	<input type="button" value="SUGGERER"/>
La description du SH	<input type="text"/>	
Valeur de l'Incoterm	<input type="text"/>	
Valeur FOB	<input type="text"/>	
Quantité	<input type="text" value="Quantité"/>	<input type="button" value="SUGGERER"/>
Pays d'Origine	<input type="text" value="SUGGERER"/>	
Fournisseur	<input type="text"/>	
Usagé	<input type="checkbox"/>	
Masse Nette (kg)	<input type="text"/>	
Masse brute (kg)	<input type="text"/>	
Coils	<input type="text" value="Quantité"/>	<input type="button" value="SUGGERER"/>
Valeur Taxable	<input type="text"/>	

3. La valeur FOB totale de tous les articles doit être égale à la valeur renseignée dans le champ "**Valeur Totale FOB**" de l'onglet "**Finances**".
4. Le champ "**Code SH**" est affiché avec une couleur verte. Au fur et à mesure d'ajout de caractères dans ce champ, le système propose les positions tarifaires possibles. L'utilisateur clique sur celle de son choix.

Description Commerciale Marchandise	<input type="text"/>	
Code SH	<input style="border: 2px solid green;" type="text" value="100"/>	<input type="button" value="SUGGERER"/>
La description du SH	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <p>10011100000 froment(bl.)dur de semence</p> <p>10011900000 froment (bl.) dur autre que de semence.</p> <p>10019000000 Froment et meteil tendres</p> <p>10019100000 Meteil de semence</p> <p>10019900000 Autres froments et metails autres des n*1001.11.00.000 à 1001.91.00.000</p> <p>10021000000 Seigle de semence</p> <p>10029000000 Seigle autre que de semence</p> <p>10031000000 Orge de semence</p> </div>	
Valeur de l'Incoterm	<input type="text"/>	
Valeur FOB	<input type="text"/>	
Quantité	<input type="text"/>	
Pays d'Origine	<input type="text"/>	
Fournisseur	<input type="text"/>	

Une fois le formulaire ARTICLE correctement rempli, l'utilisateur clique sur le bouton "**Ajouter**" pour ajouter l'article dans la liste des marchandises ou clique sur le bouton "**Annuler**" pour ne pas sauvegarder les informations saisies.

Pour rajouter un nouvel article, il faut reprendre à partir de l'étape 1 ci-dessus.

On pourrait par exemple se trouver avec une liste ressemblant à l'image ci-après :

Exporter fichier XML

En-tête Entité Transport Finances **Marchandises 994** Remarques Pièces jointes Requêtes et Notifications

Description Générale Marchandises: Fred test 5

Liste des articles

	Número Article	Code SH	Description Commerciale Marchandise	Usagé	Valeur de l'incoterm	Valeur FOB	Quantité	Unité de mesure	Valeur Taxable	Devise
	994				59 041,18	59 041,18			62 541,18	
	1	01019000	CHOCO MAGNESIUM GERBLE 200G	Y	16,80	16,80	2,000	CAI	17,80	USD
	2	56012100	MADEL.COQUIL.OEUF ST MICHEL 1KG	N	53,52	53,52	1,000	CRT	56,69	USD
	3	67041100	MADELEINE COQ.P/BEUR.U SAV.X10	N	39,90	39,90	1,000	UNT	42,26	USD
	4	89013000	MADELEINE.PB ARMOR DELICES X13	N	31,20	31,20	2,000	KGM	33,05	USD
	5	89019011	MADEL.COMMERCY ST MIC.X12 300G	N	19,32	19,32	1,000	TNE	20,46	USD
	6	01012100	MADELEINES U 450G	N	38,40	38,40	1,000	NMP	40,68	USD
	7	01013010	MADELEINE PB S.DE BRETAGNE X13	N	20,40	20,40	1,000	HLT	21,61	USD
	8	43018000	MADELEINE COQ.NATURE ST U 600G	N	40,56	40,56	1,000	LTR	42,96	USD
	9	45039010	MADELEINE COQ.MARBRE ST U 600G	N	41,76	41,76	1,000	HPA	44,24	USD
	10	12011000	MAD.COQ.PEP.CHOC.OEUF PA.400G	N	59,04	59,04	1,000	DTN	62,54	USD

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

L'icône "Editer" permet de modifier les informations d'un article précédemment ajouté. Une fois les modifications apportées, cliquez sur le bouton "Enregistrer" pour les sauvegarder.

L'icône "Supprimer" permet de supprimer un article.

En-tête Entité Transport Finances **Marchandises 1** Remarques Pièces jointes Requêtes et Notifications

Description Générale Marchandises

Liste des articles Supprimer Tout

	Número Article	Code SH	Description Commerciale Marchandise	Usagé	Valeur de l'incoterm	Valeur FOB	Quantité	Unité de mesure	Valeur Taxable	Devise
	1				10 000,00	5 000,00			10 000,00	
	1	2936210000	vitamines et dérivés	N	10 000,00	5 000,00	1 000,000	06	10 000,00	EUR

Editer Supprimer

Remarques :

Cet onglet permet d'ajouter des commentaires éventuels.

Accueil / DVT

DVT

Créer un DVT-Import

Recherche

CRÉER UN DOSSIER VIRTUEL DE TRANSACTION (DVT) - IMPORT

Importer fichier XML Importer fichier XLS

Vérifier Stocker Valider

En-tête Entité Transport Finances Marchandises Remarques Pièces jointes

Remarques

Raisons de l'importation

PIECES JOINTES :

Cet onglet permet d'ajouter les pièces jointes (facture, attestation, etc.) au dossier de la transaction commerciale.

Les documents obligatoires à la soumission d'un DVT sont la facture **PROFORMA** ou **DEFINITIVE** et le reçu du Ministère du Commerce & Industrie. Tous les autres peuvent être ajoutés optionnellement.

Afin de joindre un document, il faut :

1. Cliquer dans la zone éditable du champ "**Doc. Code**".
2. Choisir le code du document à joindre dans la liste déroulante qui s'affiche. Le champ "**Doc. Code**" est alors rempli automatiquement.
3. Saisir la référence de document dans la zone "**Numéro de référence**".
4. Sélectionner une date dans le calendrier du champ "**Doc. Date**".

En-tête Entité Transport Finances **Marchandises 0** Remarques Pièces jointes

Liste des documents joints

#	Doc. Code	Doc. Type	Numéro de Référence	Doc. Date	Nom de fichier
+	SUGGÉRER				Télécharger
	235	Liste de conteneurs			
	271	Liste de colisage			
	325	Facture Proforma			
	380	Facture commerciale			
	703	Feuille route émise par transitaire			
	704	Connaissance principal			
	705	Connaissance			
	714	Connaissance émis par transitaire			
	722	Liste d'accompagnement SMGS			

Accueil / DVT / Version: 3.0.0-RC1

DVT
Créer un DVT-Import
Recherche

Créer un DVT-Import
Importer fichier XML Importer fichier XLS

En-tête Entité Transport Finances **Marchandises 2** Remarques Pièces jointes

Liste des documents joints

#	Doc. Code	Doc. Type	Numéro de Référence	Doc. Date	Nom de fichier
+	325	Facture Proforma	F0218	18/09/20	Télécharger

septembre 2018

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

5. Cliquer sur « Télécharger » afin de d'ouvrir la fenêtre de sélection du document à joindre.

CRÉER UN DOSSIER VIRTUEL DE TRANSACTION (DVT) - IMPORT

Exporter fichier XML Importer fichier XML Importer fichier XLS Vérifier Stocker Valider

En-tête Entité Transport Finances Marchandises 0 Remarques Pièces jointes

Liste des documents joints

#	Code du document	Type de document	Numéro de Référence	Date du document	Nom de fichier
	#01	Reçu Ministère du Commerce	ABCDEF123	23/02/20	Télécharger



Télécharger le fichier x

Choisir un fichier

Télécharger + Ajouter

6. Cliquer sur le bouton **Format accepté pour les pièces jointes: pdf** et cliquer sur votre ordinateur. **Taille maximale de document PDF: 2 MB**
7. Joindre la pièce à votre dossier de transaction en cliquant sur le bouton " Télécharger + Ajouter".
8. Un message s'affiche : "La pièce jointe a été ajoutée".

Les instructions spécifiées dans l'image ci-dessus sont importantes à respecter, faute de quoi les documents scannés ne pourront être joints à la transaction.

Afin de réduire la taille des documents, il est conseillé lors de la numérisation de sélectionner les paramètres suivants :

- Résolution : entre 100 et 300 ppp
- Type de fichier de sortie : "Noir et blanc" ou "Niveau de gris".
- Qualité : standard

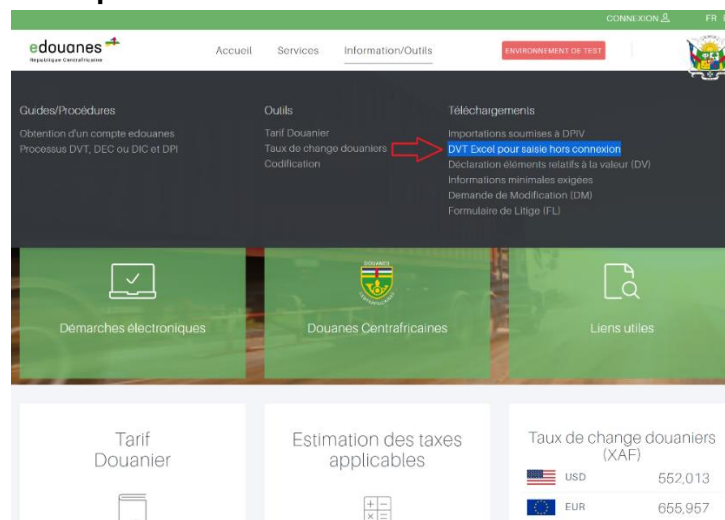
Visualiser le fichier scanné afin de s'assurer qu'il est vraiment lisible.

III. IMPORTER UN FICHER EXCEL POUR CREER UN DVT

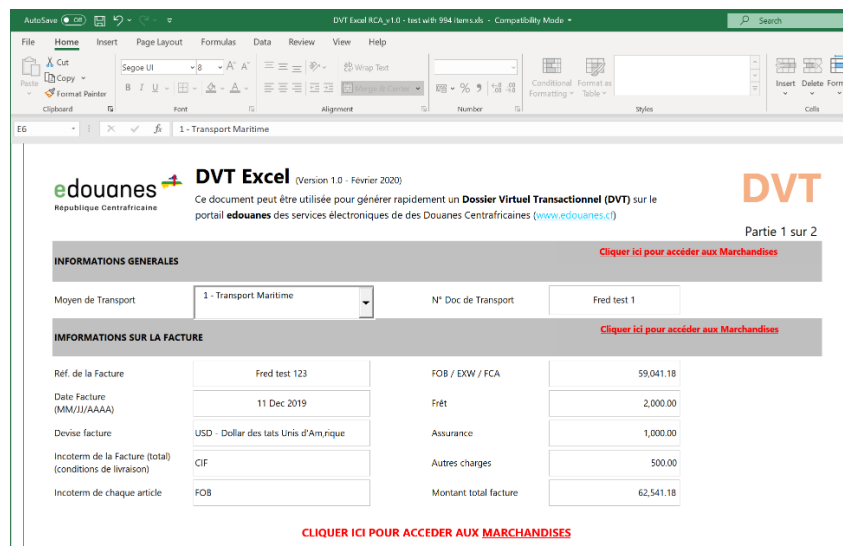
Importer XLS : cette action est disponible lors de la création d'un DVT. Il s'agit d'importer un DVT en format électronique (MS-Excel) en vue de la création automatique d'un nouveau DVT. Particulièrement pratique pour les factures comportant de très nombreux articles ou si votre connexion Internet est lente, ce fichier Excel est disponible sous la rubrique Téléchargements dans le menu « Information/Outils » du portail **edouanes**. Choisir l'option « DVT Excel pour saisie hors connexion ».

Dans le cas de transactions comportant de très nombreux articles, l'utilisateur a la possibilité de préremplir un « **DVT au format Excel pour saisie hors connexion** », puis d'en importer toutes les données dans un nouveau DVT une fois connecté au portail **edouanes**.

1. Cliquer sur **DVT Excel pour saisie hors connexion** dans le menu Information/Outils du portail



2. Remplir les deux onglets du fichier Excel (Segment général et Articles)



Onglet SEGMENT GENERAL du DVT Excel

AutoSave DVT Excel RCA_v1.0 - test with 994 items.xls - Compatibility Mode

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help

Les colonnes marquées d'un (1) sont obligatoires. Ce champ est à renseigner impérativement en premier lieu. 994 Nombre total de lignes produits de la facture. Cliquez ici pour accéder au SEGMENT GENERAL.

Partie 2 sur 2

Art. N°	Code SH déclaré	Description commerciale des marchandises	Valeur incoterm par ligne	Quantité	Unité de mesure	Pays d'origine	Usagé?	Poids Net (Kg)	Poids Brut (Kg)	Nombre de Coils	Type de Coils
1	01019000	CHOCO MAGNESIUM GERBLE 200G	16.80 €	2	CAI - Caisse	AD - Principaut, d'Andorre	Y	2,000.00	2,000.00	2,000.00	13 - Rouleaux
2	56012100	MADDEL.COQUI.OEUF ST MICHEL 1KG	53.52 €	1	CRT - Carton	ZW - Zimbabwe	N	466.00	466.00	466.00	14 - Coils ... nu
3	67041100	MADDELEINE COQ.P/BEUR.U SAV.X10	39.90 €	1	UNT - Unité	KZ - Kazakhstan	N	23.00	23.00	23.00	15 - Vrac
4	89013000	MADDELEINE.PB ARMOR DELICES X13	31.20 €	2	KGM - Kilogramme	YU - Serbie et Montenegro	N	44.00	44.00	44.00	16 - Bache
5	89019011	MADDEL.COMMERCY ST MIC.X12 300G	19.32 €	1	TNE - Tonne metrique (1000 kg)	GP - Guadeloupe	N	67.00	67.00	67.00	17 - Palette
6	01012100	MADDELEINES U 450G	38.40 €	1	NMP - Nombre de paquets	CO - Colombie	N	111.00	111.00	111.00	18 - Support (bois ou metal)
7	01013010	MADDELEINE PB S.DE BRETAGNE X13	20.40 €	1	HLT - Hectolitre	FR - France	N	178.00	178.00	178.00	19 - Caisses en bois
8	43018000	MADDELEINE COQ.NATURE ST U 600G	40.56 €	1	LTR - Litre (1 dm3)	CC - Cocos (Keeling) Islands	N	289.00	289.00	289.00	20 - Caisses metalique
9	45039010	MADDELEINE COQ.MARBRE ST U 600G	41.76 €	1	HPA - Hectolitre d'alcool pur	CR - Costa Rica	N	467.00	467.00	467.00	21 - Cartons
10	12011000	MAD.COQ.PEP.CHOC.OEUF PA.400G	59.04 €	1	DTN - Centaine, metrique (100 g)	ER - Erythre	N	756.00	756.00	756.00	22 - Emballage en matiere plastique
11	87011000	MADDEL.COQ.OEUF ST MICHEL 500G	120.00 €	2	GRM - Gramme	CY - Chypre	N	1223.00	1223.00	1223.00	23 - Sac en polypropylène ou en tissu
12	76071990	MOELLEUX AUTHENTIQUE 200G	3.40 €	1	NPR - Nombre de paires	AG - Antigua et Barbuda	Y	1979.00	1979.00	1979.00	24 - Sac en papier
13	01019000	CHOCO MAGNESIUM GERBLE 200G	27.12 €	2	KWA - Kilowat	MG - Madagascar	Y	23.00	23.00	23.00	25 - Sac en plastique
14	56012100	MADDEL.COQUI.OEUF ST MICHEL 1KG	29.04 €	1	SAC - Sacs	IL - Israel	N	44.00	44.00	44.00	26 - Balles
15	67041100	MADDELEINE COQ.P/BEUR.U SAV.X10	13.52 €	3	BTL - Bouteille	MS - Montserrat	N	67.00	67.00	67.00	27 - Touque
16	89013000	MADDELEINE.PB ARMOR DELICES X13	12.60 €	1	FUT - F-t	AF - Afghanistan	N	111.00	111.00	111.00	30 - Ampoule
17	89019011	MADDEL.COMMERCY ST MIC.X12 300G	14.30 €	1	RAM - Rame	MI - Iles Miderey	N	178.00	178.00	178.00	29 - Flacon
18	01012100	MADDELEINES U 450G	29.00 €	1	MTQ - MStre cube	DE - Allemagne	Y	289.00	289.00	289.00	30 - Ampoule
19	01013010	MADDELEINE PB S.DE BRETAGNE X13	54.00 €	2	MTR - MStre lin,aire	ML - Mali	Y	467.00	467.00	467.00	31 - Enveloppe
20	43018000	MADDELEINE COQ.NATURE ST U 600G	24.00 €	1	CAI - Caisse	GW - Guine-Bissau	N	756.00	756.00	756.00	32 - Sachet
21	45039010	MADDELEINE COQ.MARBRE ST U 600G	29.20 €	1	CRT - Carton	DJ - Djibouti	N	1223.00	1223.00	1223.00	33 - Valise
22	12011000	MAD.COQ.PEP.CHOC.OEUF PA.400G	42.12 €	3	UNT - Unité	PY - Paraguay	N	1979.00	1979.00	1979.00	34 - Conteneur
23	87011000	MADDEL.COQ.OEUF ST MICHEL 500G	9.36 €	3	KGM - Kilogramme	AE - Emirats Arabes Unis	N	23.00	23.00	23.00	35 - Bidon en matiére plastique
24	76071990	MOELLEUX AUTHENTIQUE 200G	42.12 €	1	TNE - Tonne metrique (1000 kg)	BB - Barbade	N	44.00	44.00	44.00	36 - Bidon metalique

Onglet ARTICLES du DVT Excel

3. Sauvegarder le DVT Excel sur son ordinateur.
4. Dans un nouveau DVT, cliquer sur le bouton "Importer fichier XML"

Exporter fichier XML Importer fichier XML Importer fichier XLS

En-tête Entité Transport Finances Marchandises 0 Remarques Pièces jointes

Référence Utilisateur

Bureau Dédouanement SUGGERER

Régime Douanier SUGGERER

5. Cliquer sur le bouton "Choisir un fichier" et sélectionner le fichier EXCEL à importer.

Importer XLS

Choisir un fichier DVT Excel RCA_v1.0 - test with 994 items.xls

Importer un fichier XLS

Document de taille maximale: 5 MB

IV. IMPORTER/EXPORTER UN FICHER XML POUR REMPLIR LE FORMULAIRE DU DVT

Afin de gagner en temps et éviter d'avoir à saisir à nouveau des valeurs similaires, on peut renseigner un nouveau DVT à partir des informations saisies sur un précédent dossier ; pour ce faire :

A/ EXPORTER LE FICHER XML D'UN DVT EXISTANT

1. Trouver et afficher un DVT existant
2. Cliquer sur « Exporter fichier XML » comme indiqué ci-dessous.
3. Un fichier XML est téléchargé. Le sauvegarder à sur son ordinateur.

MODIFIER UN DOSSIER VIRTUEL DE TRANSACTION (DVT) - IMPORT

Exporter fichier XML Imprimer DIC/DEC Annuler

En tête Entité Transport Finances Marchandises Remarques Pièces jointes Autorisations Requêtes et Notifications

State Not Sent

Numéro DVT 138

Date DVT 18/02/2020

Référence Utilisateur 23WERSDFWER

Bureau Dédouanement BD000 Direction générale des Douanes et Dts Im

Régime Douanier 4 Mise à la consommation

B/ IMPORTER LE FICHER XML

1. Sur la page qui s'affiche cliquer sur le bouton "Importer fichier XML"
2. Cliquer sur le bouton "Choisir un fichier" et sélectionner le fichier XML à importer.
3. Le fichier XML souhaité étant sélectionné, cliquez sur le bouton "Importer fichier XML".

Importer XML

Choisir un fichier TVF-5193.xml

Importer un fichier XML

Document de taille maximale: 2 MB

V. CORRIGER LES ERREURS SUR UN DVT

Il arrive que des erreurs ou incohérences soient signalées par le système lors de la vérification ou de la



✘ Date de (Lettre de transport aérien/Connaissance/CMR) : La date ne peut être avant 02/07/2017

✘ Date de la facture : La date ne peut être avant 02/07/2017

En-tête Entité Transport Financier Marchandises Observations Pièces jointes

validation. Ces messages d'erreur sont affichés en rouge dans une zone en haut de page. Lorsque cela se produit, il suffit de cliquer sur un message d'erreur dans la liste pour que le système ouvre le champ à corriger.

VI. LES ETAPES DE TRAITEMENT D'UN DOSSIER VIRTUEL DE TRANSACTION (DVT) POUR GENERER UNE DIC OU UNE DEC

- Vérifier** : effectuer la vérification des informations saisies avant l'enregistrement. Cela permet à l'utilisateur de s'assurer que tous les champs obligatoires sont dûment remplis et que les formats attendus sont respectés (adresse email, champ numérique refusant des lettres, date valide, etc.). Avant toute opération (Stocker, Mettre à jour, Valider), il est conseillé de vérifier les informations saisies.

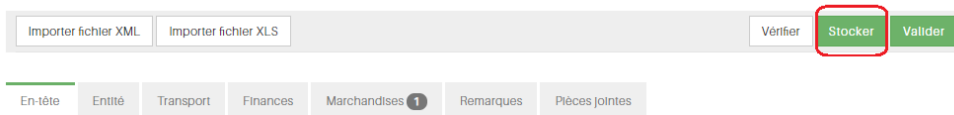
Une fois erreurs affichées et que vous cliquez dessus, vous êtes automatiquement redirigé dans le champ concerné pour modifications ou ajouts.

MODIFIER UN DOSSIER VIRTUEL DE TRANSACTION (DVT) - IMPORT



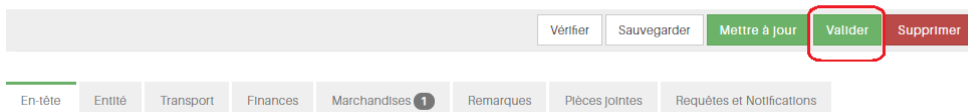
- Stocker le DVT** : sauvegarder la copie d'un DVT pour y revenir plus tard.
Important : à ce stade, le DVT n'est pas encore soumis au Ministère du Commerce & de l'Industrie, ni à edouanes pour traitement de la DPI.

CRÉER UN DOSSIER VIRTUEL DE TRANSACTION (DVT) - IMPORT



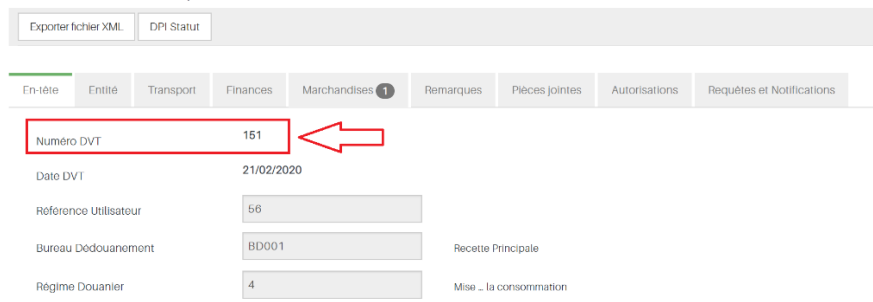
- Valider le DVT** : la validation d'un DVT a pour effet d'envoyer automatiquement une demande de DIC ou DEC au Ministère du Commerce & de l'Industrie et d'enclencher le processus de soumission de votre DPI.

MODIFIER UN DOSSIER VIRTUEL DE TRANSACTION (DVT) - IMPORT



Une fois le DVT validé, le système lui attribue un numéro séquentiel de référence.

Consulter un DVT Import

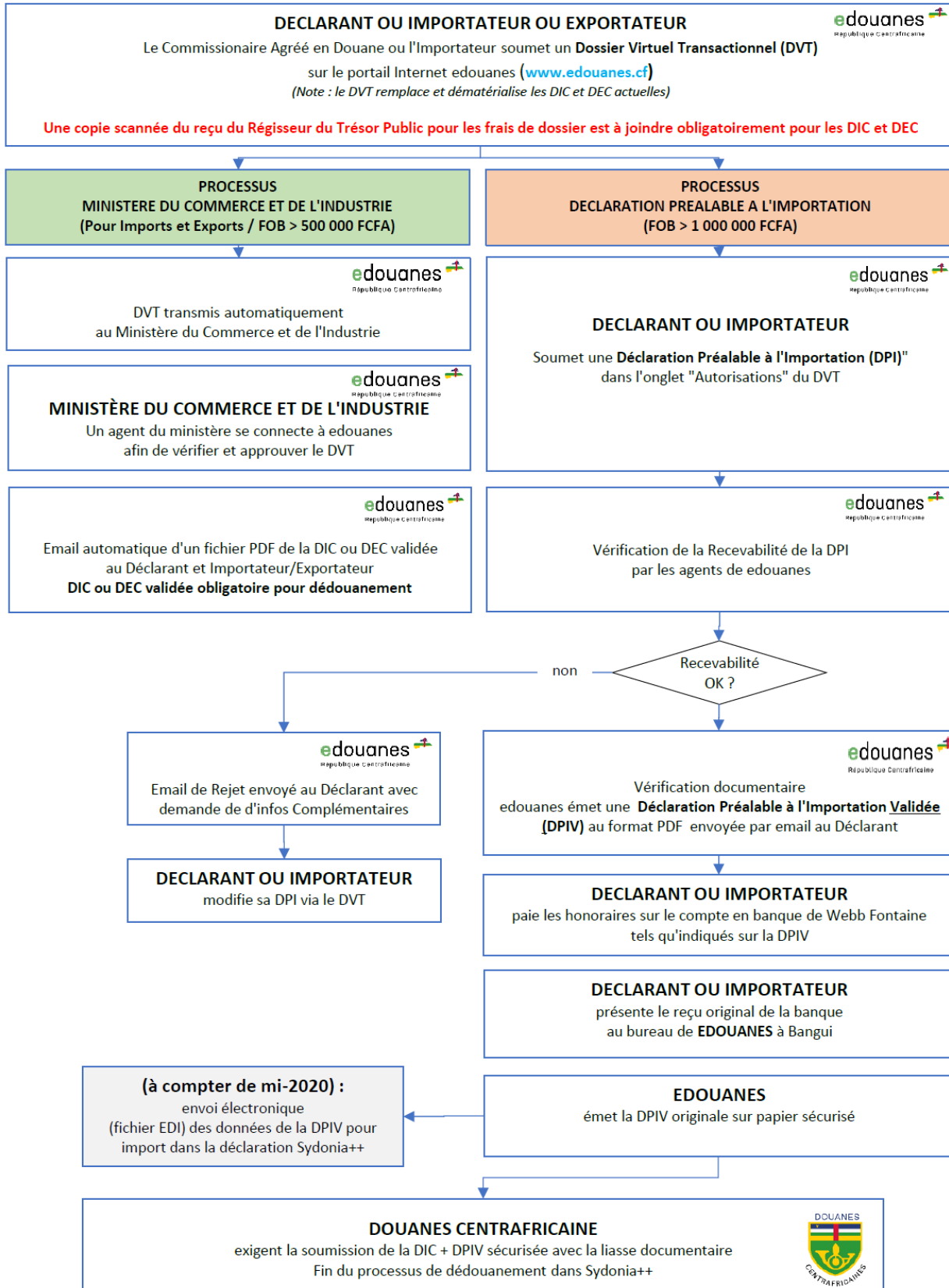


Numero DVT	151	
Date DVT	21/02/2020	
Reference Utilisateur	56	
Bureau Dédouanement	BD001	Recette Principale
Régime Douanier	4	Mise - la consommation

- Supprimer** : cette opération met fin définitivement à un DVT initié. Une fois cette opération effectuée, ce dernier ne peut plus être édité.
- Sauvegarder** : enregistrer au fur et à mesure, les informations saisies dans le formulaire.

DE LA DECLARATION PREALABLE A L'IMPORTATION (DPI) OU EXPORTATION (DEC) A LA DECLARATION EN DOUANE
VIA LA VALIDATION EN LIGNE PAR LE MINISTERE DU COMMERCE ET DE L'INDUSTRIE **edouanes**
République Centrafricaine

POUR TOUTES IMPORTATIONS D'UNE VALEUR FOB SUPERIEURE OU EGALE A 500 000 FCFA NON EXEMPTÉES DE DPIV



VII. OBTENIR UNE DIC OU DEC DEPUIS UN DVT

Pour toutes les importations et exportations d'une valeur FOB supérieure à 500 000 Francs CFA, un DVT. Une fois le DVT soumis, edouanes envoie automatiquement une demande de validation au Ministère du Commerce et de l'Industrie. Un agent du Ministère se connecte alors à edouanes pour étudier le dossier.

En fonction du résultat de cette analyse, le Ministère peut soit (1) Valider le DVT et ainsi émettre une **Déclaration d'Importation ou d'Exportation Commerciale (DIC ou DEC)** ou (2) envoyer une requête pour clarification à l'opérateur économique. Dans les deux cas, un email automatique vous sera envoyé.

Une fois, la DIC ou DEC validée par le Ministère, l'utilisateur peut l'imprimer en cliquant sur « **Imprimer DIC/DEC** ».

MODIFIER UN DOSSIER VIRTUEL DE TRANSACTION (DVT) - IMPORT

Exporter fichier XML **Imprimer DIC/DEC**

En-tête	Entité	Transport	Finances	Marchandises 1	Remarques	Pièces jointes	Autorisations	Requêtes et Notifications
Numéro DVT			154					
Date DVT			24/02/2020					
Référence Utilisateur			DF					
Bureau Dédouanement			BD001			Recette Principale		
Régime Douanier			4			Mise à la consommation		
Date Autorisation			24/02/2020					
Date d'expiration			24/08/2020					

Tout nouveau DVT doit être impérativement accompagné d'une copie scannée du reçu pour paiement des frais du Ministère du Commerce et de l'Industrie. Ce document est obligatoire pour soumettre une déclaration en douane.

VIII. OBTENIR UNE DPIV (Déclaration Préalable à l'Importation Validée)

A compter du 16 mars 2020, pour toutes les importations d'une valeur FOB supérieure à un million de Francs CFA, une **Déclaration Préalable à l'Importation Validée (DPIV)** émise par Webb Fontaine/edouanes doit être obligatoirement jointe à la déclaration en douane.

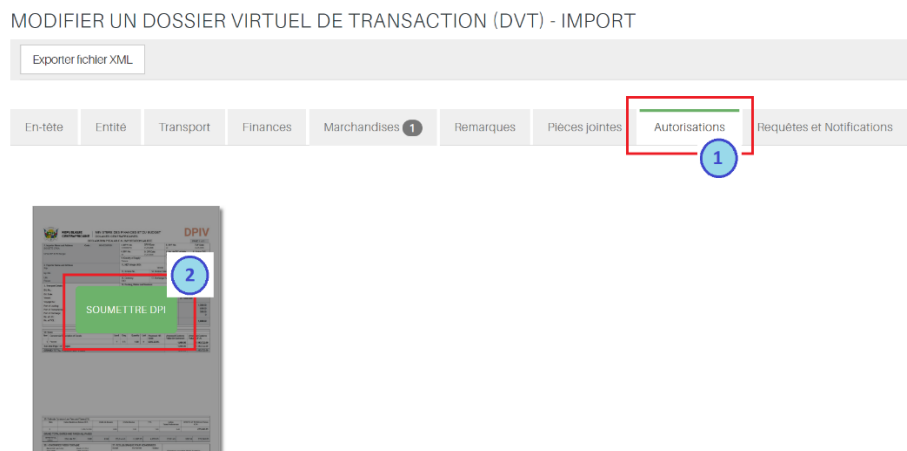
Une fois que votre DVT est au statut « En attente d'autorisation » ou au statu « soumis », une **Déclaration Préalable à l'Importation (DPI)** peut être soumise.

Note 1 : un DVT (= DIC) peut être utilisé pour générer de multiples DPI dont la somme des valeurs FOB peut atteindre jusqu'au maximum de 110% de la valeur FOB du DVT.

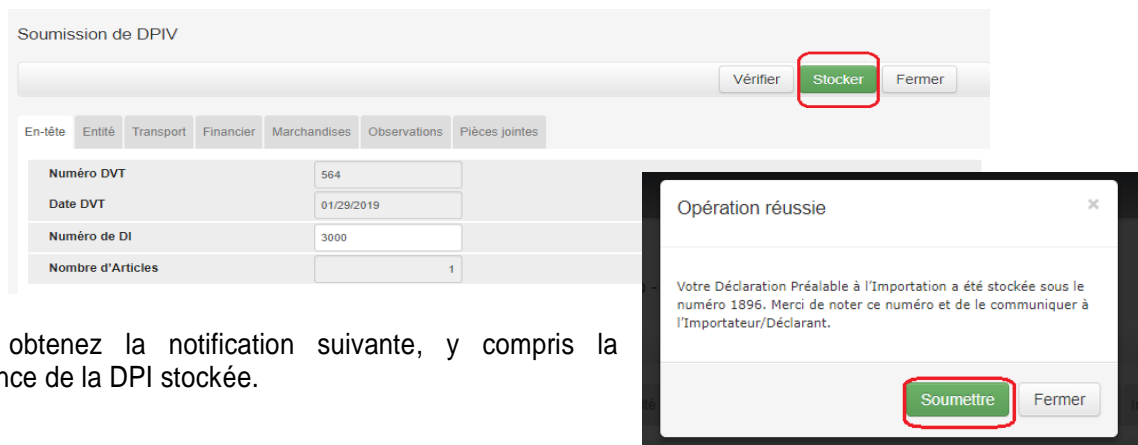
Note 2 : les processus d'obtention d'une DIC (= validation du DVT par le Ministère du Commerce et de l'Industrie) et de d'obtention d'une ou plusieurs DPIV peuvent avoir lieu de manière concurrente. Il n'est donc pas nécessaire d'attendre la finalisation d'un document avant d'effectuer la demande de l'autre.

La soumission d'une DPI se fait en deux étapes :

1^{ère} Etape : cliquer sur onglet « Autorisations » puis sur « Soumettre DPI » comme indiqué ci-dessous :



2^{ème} Etape : une nouvelle page s'affiche dans laquelle les données du DVT ont été copiées. L'utilisateur fait les modifications/ajouts de données nécessaires, puis clique sur « Stocker ».



Vous obtenez la notification suivante, y compris la référence de la DPI stockée.

Après avoir stocké, vous avez la possibilité de continuer la saisie ou effectuer des corrections. La fonction « **Vérifier** » permet de s'assurer que tous les champs obligatoires ont bien été saisis.

Vous pouvez alors cliquer sur « **Soumettre** ». Une fois validée par Webb Fontaine/edouanes, la DPI deviendra une **DPIV** (Déclaration Préalable à l'Importation Validée).

TRES IMPORTANT : Il est indispensable de cliquer sur « Soumettre » pour que votre DPI soit envoyée à edouanes pour l'obtention de votre DPIV.

3^{ème} Etape : Une fois la DPIV émise, un *brouillon* au format PDF est envoyé automatiquement par email au déclarant et à l'importateur dont les adresses emails ont été renseignées dans le DVT.

4^{ème} Etape : Le déclarant ou l'importateur s'acquie du montant des honoraires de Webb Fontaine indiqué dans la cellule 26, en bas à gauche de la DPIV. En attendant l'introduction du paiement électronique dans quelques mois, le paiement se fait sur le compte intitulé « *Déclaration Préalable Importation* » au guichet d'une des banques listées sur l'email automatique mentionné à l'étape 3 ci-dessus.

5^{ème} Etape : Le déclarant ou l'importateur présente l'original du reçu de la banque au bureau de Webb Fontaine / edouanes à Bangui. Si la totalité des honoraires a été payée, le Caissier de Webb Fontaine imprime la DPIV sur papier sécurisé et la remet au déclarant ou importateur.

MODIFIER UN DOSSIER VIRTUEL DE TRANSACTION (DVT) - IMPORT

Export fichier XML

En tête Entête Transport Finances **Marchandises** Remarques Pièces jointes **Autorisations** Requêtes et Notifications

MODIFIER UN DOSSIER VIRTUEL DE TRANSACTION (DVT) - IMPORT

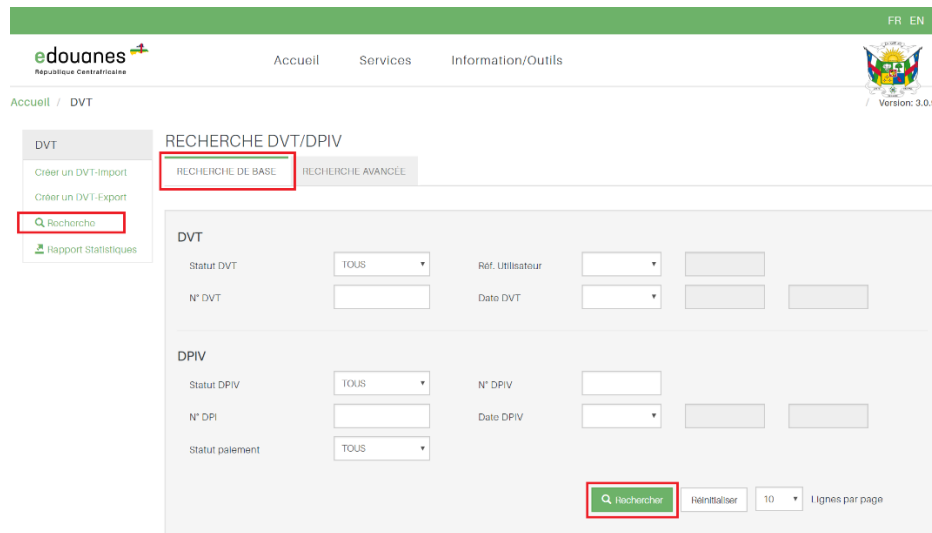
Export fichier XML

En tête Entête Transport Finances Marchandises Remarques Pièces jointes **Autorisations** Requêtes et Notifications

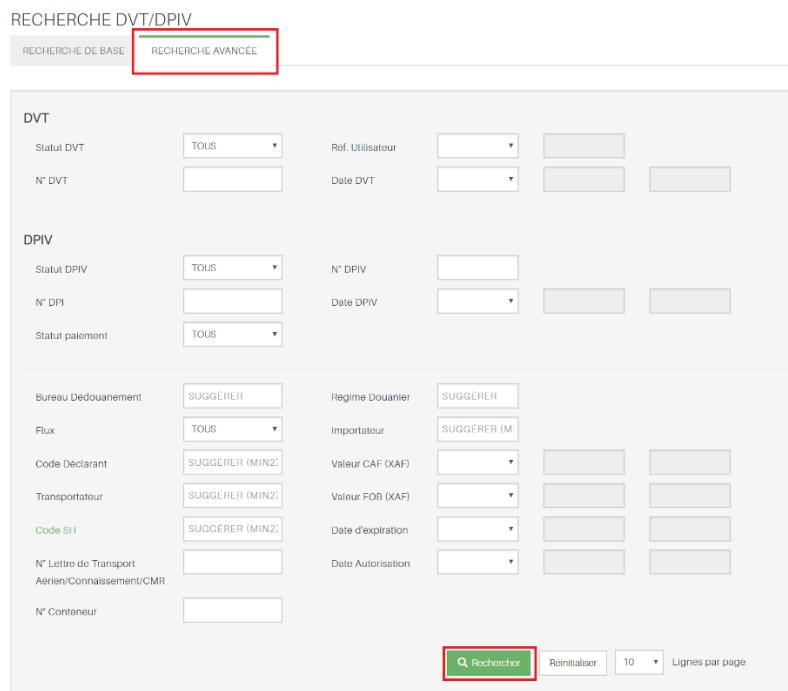
IX. RECHERCHER UN DVT OU UNE DPI/DPIV

La fonctionnalité de recherche permet de retrouver facilement vos dossiers. Des critères de recherches sont disponibles pour filtrer les résultats. Il y a deux onglets possibles de recherche (basique ou avancée).

La recherche s'effectue soit en renseignant un ou plusieurs champs (combinaison de champs) et en cliquant sur le bouton "**Rechercher**", ou en cliquant directement sur le bouton « **Rechercher** » pour afficher toutes vos transactions. Pour affiner les résultats, on peut renseigner plusieurs champs avant de lancer la recherche.



The screenshot shows the 'RECHERCHE DVT/DPIV' interface in 'RECHERCHE DE BASE' mode. The 'Rechercher' button is highlighted with a red box. The interface includes a sidebar with options like 'Créer un DVT-Import', 'Créer un DVT-Export', 'Recherche', and 'Rapport Statistiques'. The main form contains fields for DVT (Statut DVT, N° DVT, Date DVT) and DPIV (Statut DPIV, N° DPIV, Date DPIV, Statut paiement). A 'Rechercher' button is located at the bottom right of the form, along with a 'Réinitialiser' button and a '10' lines per page selector.



The screenshot shows the 'RECHERCHE DVT/DPIV' interface in 'RECHERCHE AVANCÉE' mode. The 'Rechercher' button is highlighted with a red box. This mode includes additional search criteria such as 'Bureau Dédouanement', 'Flux', 'Code Déclarant', 'Transportateur', 'Code SH', 'N° Lettre de Transport Aérien/Connaissance/CMR', 'N° Conteneur', 'Régime Douanier', 'Importateur', 'Valeur CAF (XAF)', 'Valeur FOB (XAF)', 'Date d'expiration', and 'Date Autorisation'. The 'Rechercher' button is located at the bottom right of the form, along with a 'Réinitialiser' button and a '10' lines per page selector.

Le système affichera les DVT les plus récents en premières pages. Le nombre d'éléments trouvés vous sera indiqué dans une bande bleue au-dessus du tableau de résultat (10 sur 195 dans l'exemple ci-dessous). Les résultats sont affichés dans un tableau paginé. Il est possible d'afficher les éléments de la page de votre choix ou de parcourir les pages une par une en cliquant sur le lien "suivant".

10 document(s) chargé(s) parmi 195


1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1	Flux	N° DVT	N° DPI	Statut DPI	N° DPIV	Importateur	Exportateur	Déclarant	Réf. Utilisateur
IM						CENTRE ANIMA.RURA...	BERNARD	ACT	07
IM		155	135	Soumis		MOCAF	SOLIBRA	BOLLORE AFRICA LO...	12345
IM		154				FORACO	FJ ?HFH.F	DHL	DF
EX								DOUANE-BARC	F
IM								SOCETT	JH01233
IM								Societe SWIFT Interna...	JHE
IM		153	134	DPIV émis	CF20000033	St, ADC SARLANTER...	German Costales	AMBASSADE DES ETA...	VWCF-98
IM								SOCIETE SIMPEX OCT...	ASDF23
IM		151	132	Soumis		STE SUCAF CENTRAF...	SUCAFI	BOLLORE AFRICA LO...	56
IM		149				FORACO	FJ ?HFH.F	DHL	JHTVF


PDF EXCEL CSV


N°	LIBELLE	COMMENTAIRES
1	Actions	<ul style="list-style-type: none"> - Pour consulter un DVT en mode lecture uniquement, l'utilisateur clique sur l'icône "Voir" : - Pour modifier des données, l'utilisateur clique sur l'icône "Editer" : - Pour supprimer la transaction, l'utilisateur clique sur l'icône "Supprimer" :
2	Flux	IM pour Importations et EX pour Exports
3	N° DVT	La référence d'un DVT devient disponible une fois que l'utilisateur l'a validé. Un DVT stocké n'a pas encore de référence.
4	N° DPI	La référence d'une DPI ne devient disponible qu'une fois celle-ci a été soumise par l'utilisateur
5	Statut DPI	Voir les différents statuts possibles d'une DPI ci-dessous.
6	N° DPIV	La référence d'une DPIV devient disponible une fois que celle-ci est émise
7	Exporter	Il est possible d'exporter les résultats de la recherche au format PDF, feuille de calcul (Excel) ou CSV. Pour exporter au format PDF, l'utilisateur clique sur l'icône PDF Pour exporter au format feuille de calcul, l'utilisateur clique sur l'icône EXCEL

X. CONSULTER ET IMPRIMER UNE DPIV

Une fois que le résultat de votre recherche remonte le dossier souhaité, cliquez sur l'icone  afin de consulter votre dossier.

1 document(s) chargé(s) parmi 1

	Flux	N° DVT	N° DPI	Statut DPI	N° DPIV	Importateur	Exportateur	Déclarant	Réf. Utilisateur
	IM	153	134	DPIV émis	CF20000033	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	German Costales	AMBASSADE DES ETA..	VWCF-98

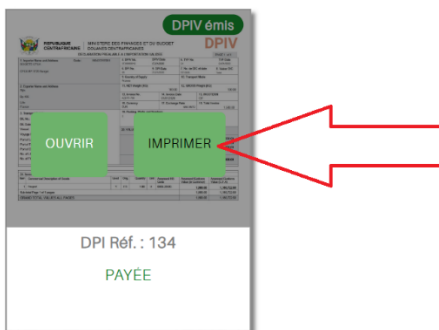
Afin d'éditer votre dossier et/ou imprimer votre DPIV, cliquez sur 

Une fois le DVT ouvert, cliquer sur l'onglet « Autorisations », puis sur le bouton IMPRIMER. Un fichier PDF de votre DPIV est alors téléchargé.

MODIFIER UN DOSSIER VIRTUEL DE TRANSACTION (DVT) - IMPORT

Exporter fichier XML

En-tête Entité Transport Finances Marchandises **2** Remarques Pièces jointes **Autorisations** Requêtes et Notifications



XI. LEXIQUE DES STATUTS POSSIBLES DES DVT ET DPI

1. Statuts d'un DVT :

- Stocké (à ce stade, le DVT n'est pas encore soumis au Ministère du Commerce et de l'Industrie)
- En attente d'autorisation (du Ministère du Commerce et de l'Industrie)
- En suspens (en cas de requête par le Ministère du Commerce et de l'Industrie)
- Validé (la DIVC ou DEC est émise)
- Annulé

2. Statuts d'une DPI :

- Stocké (pas encore soumis à Webb Fontaine/edouanes pour émission de la DPIV)
- Rejeté (des modifications sont nécessaires)
- Requête – réponse requise (un email de demande de clarification vous a été envoyé)
- En cours de finalisation (aucune action nécessaire de votre part)
- DPIV émise

MODIFIER UN DOSSIER VIRTUEL DE TRANSACTION (DVT) - IMPORT

Exporter fichier XML

En-tête Entité Transport Finances Marchandises 1 Remarques Pièces jointes **Autorisations** Requêtes et Notifications

DPI Réf. : 115
NON PAYE

Statut du paiement des honoraires de Webb Fontaine

MODIFIER UN DOSSIER VIRTUEL DE TRANSACTION (DVT) - IMPORT

Exporter fichier XML

En-tête Entité Transport Finances Marchandises 1 Remarques Pièces jointes **Autorisations** Requêtes et Notifications

DPI Réf. : 129
PAYEE